

Sintesi degli atti di politica professionali attestanti l'attività dell'AUPI Az. Osp. Policlinico- Giovanni XXII BA nel 2017

- 20.02.17 Direttivo Regionale

- 10.04.17 Delegazione trattante per la discussione di:
 - 1. Stato dell'arte delle procedure relative a:
 - a) dotazione organica e piano delle assunzioni: delibera n.1865 del 28-12-2016 e delibera n. 300 del 13-03-2017;
 - b) retribuzione di risultato per anni 2015/2016;
 - c) atto aziendale;
 - d) graduazione delle funzioni: ridefinizione delle UU.OO.SS e UU.OO.SS a valenza dipartimentale;

 - 2. Fondi anni 2015/2016/2017 e problematiche connesse: delibera n.3072 del 18-03-2016 e delibera del n. 169 del 20-02-2017;

 - Calendarizzazione degli incontri relativi ai seguenti argomenti:
 - 1. Piano di Formazione Aziendale;
 - 2. Regolamento dei servizi minimi essenziali;
 - 3. Aggiornamento facoltativo;

 - Sintesi verbale riunione:
 - 1. per quanto attiene ai nuovi posti di Dirigente psicologo ricompresi nella delibera n. 1865/2016 e delle consequenziali assunzioni a tempo indeterminato, che all'esito di tale procedimento si provvederà a riorganizzare l'offerta sanitaria riguardante le funzioni di Psicologia in maniera da redistribuire le stesse fra l'organico complessivo pari a n. 12 unità. L'atto aziendale diventerà definitivo con l'approvazione da parte della giunta regionale;
 - 2. sull'argomento inerente all'attribuzione di risultato: dal prossimo anno e a regime si procederà al pagamento nel mese di Giugno dell'acconto dell'anno in corso, e nel mese di Settembre al pagamento del saldo dell'anno precedente;
 - 3. sull'argomento dei fondi anni 2015-2016-2017: si rinvia la completa informativa riguardante la definizione dell'intero procedimento in corso di completamento ad un successivo incontro sindacale;
 - 4. calendarizzazione degli incontri riportati nella nota di convocazione: si concorda che i relativi incontri si terranno presumibilmente a fine Maggio.

- 24.07.17 Delgazione trattante per la discussione di:
 - 1. Stato dell'arte delle procedure relative a:
 - a) Fabbisogno del Personale e processi di stabilizzazione: direttive nazionali e regionali (All. nn. 2)
 - b) Retribuzione risultato anno 2016

- c) Nomina dei Responsabili di UU.OO.SS e UU.OO.SS Dipartimentali e applicazione della norma transitoria per gli incarichi di alta professionalità (si provvederà all'invio del relativo provvedimento non appena adottato)
- d) Ultimazione procedure di ricalcolo Fondo posizione/risultato/disagio: iniziative consequenziali (si provvederà all'invio della Deliberazione del nuovo incarico ISSOS, non appena formalmente adottato)
- e) Disposizioni per prevenire o contrastare le condotte assenteistiche

2. Piano di formazione aziendale

3. Comunicazioni circa:

- a) Avvio del servizio dell'invio del cedolino presso la casella di posta elettronica del dipendente
- b) Definizione piano traffico, soste e parcheggio del policlinico

Calendarizzazione degli incontri relativi a:

- 1. Regolamento servizi essenziali;
- 2. Aggiornamento facoltativo;

Sintesi verbale riunione:

- 1. Si sta per ricevere dal tavolo ministeriale gli standard per la programmazione del fabbisogno del personale, utili per procedere alla definizione della dotazione organica. La parte sindacale chiede la garanzia per una adeguata distribuzione degli Psicologi una volta che sia portata a termine la procedura di stabilizzazione delle unità dirigenziali che allo stato attuale sono dedicati alle attività progettuali. Il DG dopo aver illustrato l'organizzazione delle attività di Psicologia attualmente presenti, fornisce rassicurazioni in proposito;
- 2. Dopo l'avvio del Regolamento della performance individuale e organizzativa per l'anno 2015. Il necessario passaggio per il pagamento del saldo 2016, si avvierà nel mese di Settembre con probabile pagamento nel mese di Ottobre p.v.;
- 3. Il processo per l'individuazione dei titolari di incarichi di Struttura semplice e Dipartimentale è pronta, ferma restando la individuazione degli incarichi di alta professionalità per i dirigenti già titolari di Struttura semplice che manterranno la stessa denominazione degli incarichi come alta professionalità;
- 4. In merito al ricalcolo fondi, il D.G. informa che il processo è stato coadiuvato dal Collegio sindacale che ha condiviso il percorso, nel quale è emerso splafonamento del fondo di disagio per l'area della dirigenza medica e del comparto. Tale criticità ha indotto a un'analisi dello stesso fondo per individuare le cause, nonché i rimedi, atti a eliminare gli effetti distorsivi. Tale soluzione ha determinato il ricorso alla riqualificazione del fondo del disagio formalmente condivisa dalla Regione. Le OOSS esortano a monitorare la situazione dei precari, e la definizione dei fondi contrattuali e della retribuzione di posizione su cui è stata inviata di recente una richiesta di parere all'Aran.;

5. Le disposizioni per prevenire e contrastare le condotte assenteistiche prevedono la timbratura presso il padiglione di appartenenza con gli adattamenti in riferimento alle specificità del lavoro svolto in ambienti esterni all'UO di appartenenza;
6. Avvio del servizio dell'invio del cedolino presso la casella di posta elettronica a richiesta del dipendente;
7. Le OOSS segnalano la necessità di rafforzare gli eventi formativi nelle materie relative a contrattualizzazione, rapporto di lavoro, oltre che nelle materie del controllo di gestione e della performance organizzative.

– 02.10.17 Delegazione trattante per la discussione di:

- Iniziative relative ai conguagli derivanti dal ricalcolo dei fondi contrattuali;

Sintesi verbale riunione:

- Vengono illustrate le modalità di conguaglio a titolo individuale. All'applicazione della prescrizione quinquennale ai fini della corresponsione degli importi, si prende atto che il dies a quo decorre dal giorno della notifica del primo ricorso interruttivo dei termini risalente al mese di luglio 2015, sicché l'efficacia dell'accordo retroagisce al 2010, fatte salve diverse posizioni individuali. Il D.G dà mandato agli Uffici competenti di procedere all'individuazione dei conguagli ad personam a partire dal 2010, impegnandosi a garantire ogni eventuale chiarimento con le stesse, previa individuazione di giornate dedicate. Ogni accordo raggiunto sarà comunque subordinato alla ratifica da parte del Collegio Sindacale.

Il Segretario Aziendale AUPI
Mariagrazia Carone